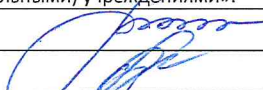


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация предоставления Комплексной услуги

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
	Состав услуги потенциального Контрагента	Услуги по организации электронного документооборота (далее – ЭДО) субъектам малого и среднего предпринимательства
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области (далее- субъекты МСП)
4.	Место оказания услуг	г.Томск и Томская область
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С момента заключения договора до 15.11.2023
		Контрагент не позднее « ____ » _____ 2023 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного оказания услуги) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 20__ года (указывается дата непосредственного оказания услуги).
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультаций и настройка рабочего места субъекта МСП для использования электронной цифровой подписи при работе с ЭДО или маркировкой или электронной отчетностью; - предоставление годовых подписок онлайн-сервисов для работы с ЭДО или маркировкой или электронной отчетностью; - консультации по регистрации или редактированию данных на профильных сайтах; - оказание консультаций по работе с электронными документами; - круглосуточная техническая поддержка на период оказания услуг. <p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/1K_GIhRxy1ZAkidpVYJYmoT_6chdijRG62mbF-mgmNQs/edit <p>не менее 50 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	<p>Не менее участников, в т.ч.: 30 - субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт выполненных работ и итоговый отчет об оказанных услугах:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя; - дата, номер договора; - количество анкет обратной связи; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг. <p>Отчёт об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование субъекта МСП – получателя услуг; - скриншот рабочего места субъекта МСП – получателя услуг с разделом электронной цифровой подписи; - скриншот личного кабинета онлайн – сервиса субъекта МСП-получателя услуг;

		<p>-подтверждение проведенного обучения субъекта МСП – получателя услуг (скриншот консультации с субъектом МСП – получателя услуг на цифровой платформе, выбранной для оказания консультаций, во время проведения видеоконференции);</p> <p>- заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе.</p> <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>8.1.2. Акт выполненных работ и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 М.А.Ямпольская
Согласовано:		О.М. Нужная